**A. TIPE SOAL PERTAMA**

1. **Dalam melakukan bisnis presentasi ada 3 elemen utama yang harus diperhatikan.**

1. Kemampuan Berbicara

* Dapat membantu kesuksesan karir anda
* Dapat meningkatkan peluang promosi
* Sangat berguna di setiap jenjang karir
* Merupakan soft skill yang paling diinginkan dan dicari pelamar pekerjaan

2. Mengetahui tujuan

* Apa yang ingin kamu capai?
* Apa yang Anda ingin diingat atau dilakukan oleh pendengar Anda?

3. Kenali audiens anda

* Antisipasi reaksi audiens
* Kaitkan hubungannya dengan kebutuhan mereka
* Teknik apa yang akan berhasil dan bekerja?
* Pastikan mereka ingat apa yang kita sampaikan

1. **Cara melakukan closing pada penulisan email dan memo :**

Akhiri dengan satu atau lebih hal berikut ini:

* Informasi tindakan, tanggal, atau tenggat waktu
* Ringkasan pesan
* Pikiran penutup
* Hindari ekspresi yang terlalu sering digunakan
* bukan ini

Terima kasih atas kerja sama anda

* cobalah ini

tolong beri tahu saya jawaban Anda hari Senin, Juni 2

1. **6 hal yang perlu diperhatikan untuk menjadi professional dalam pekerjaaan :**
2. Sopan dan Hormat

* Tepat waktu.
* Berbicara dan menulis dengan jelas.
* Mohon maaf atas kesalahan atau kesalahpahaman.
* Terima kritik konstruktif.
* Berikan umpan balik yang adil dan lembut.
* Berlatih mendengarkan aktif.

1. Berpenampilan menarik

* Tunjukkan kebersihan dan perawatan yang baik
* Pilih pakaian bisnis yang menarik.
* Berpakaian dan berperilaku untuk memproyeksikan profesionalisme dan buat kesan pertama yang bagus.
* Tampilkan etiket bisnis dan makan yang tepat.

1. Toleransi dan Kebijaksanaan

* Tunjukkan kontrol diri.
* Jauhi argumen dan perselisihan publik.
* Hilangkan bias dan prasangka.
* Simpanlah pendapat pribadi tentang orang lain untuk diri Anda sendiri.
* Hindari membuat penilaian cepat.

1. Kejujuran dan Etika

* Tidak pernah berbohong.
* Hindari konflik kepentingan.
* Membayar produk dan layanan dengan segera.
* Jangan ungkapkan informasi rahasia.
* Jangan menjelek-jelekkan pesaing.
* Ambil tindakan positif dan tepat setiap saat.

1. Keandalan dan Tanggung Jawab

* Dapat diandalkan.
* Ikuti komitmen.
* Menepati janji dan memenuhi tenggat waktu.
* Lakukan pekerjaan secara konsisten dan memberikan hasil yang efektif.
* Buat janji yang realistis.

1. Ketekunan dan Kolegialitas

* Memberikan hanya pekerjaan yang Anda banggakan.
* Berjuang untuk keunggulan setiap saat.
* Berikan pelanggan lebih dari yang mereka harapkan.
* Bersiaplah untuk pertemuan dan presentasi.
* Lakukan apa yang perlu dilakukan.
* Bagikan keahlian Anda.
* Relawan dan jaringan.

1. **Langkah yang harus dilakukan dalam mencari pekerjaan :**
2. Analisis Diri Anda

* Identifikasi minat dan tujuan Anda.

▪▪Apa yang Anda minati? Bisakah Anda mengubah gairah ini menjadi karier?

▪▪Apakah Anda senang bekerja dengan orang, data, atau hal-hal lain?

▪▪Apakah Anda ingin bekerja untuk orang lain atau menjadi bos Anda sendiri?

▪▪Seberapa penting gaji, tunjangan, dukungan teknologi, dan stabilitas kerja?

▪▪Seberapa penting lingkungan kerja, rekan kerja, dan stimulasi pekerjaan?

▪▪Apakah Anda harus bekerja di kota, wilayah geografis, atau iklim tertentu?

▪▪Apakah Anda mencari keamanan, peluang perjalanan, uang, kekuasaan, atau prestasi?

▪▪Bagaimana Anda menggambarkan pekerjaan, bos, dan rekan kerja yang sempurna?

* Nilai kualifikasi Anda.

▪▪Keterampilan teknologi apa yang dapat Anda berikan? Program perangkat lunak khusus apa yang Anda kenal, pengalaman Web apa yang Anda miliki, dan keterampilan media sosial apa yang dapat Anda tawarkan?

▪▪Apakah Anda berkomunikasi dengan baik dalam ucapan dan tulisan? Bagaimana Anda bisa memverifikasi talenta-talenta ini?

▪▪Apa keterampilan lain yang Anda peroleh di sekolah, di tempat kerja, atau melalui kegiatan? Bagaimana Anda bisa menunjukkan keterampilan ini?

▪▪Apakah Anda bekerja dengan baik dengan orang lain? Apakah Anda menikmati kerja sama tim? Bukti apa yang bisa Anda tawarkan? Pertimbangkan kegiatan ekstrakurikuler, klub, proyek kelas, dan pekerjaan.

▪▪Apakah Anda seorang pemimpin, self-starter, atau manajer? Bukti apa yang bisa Anda tawarkan? Peran kepemimpinan apa yang Anda miliki?

▪▪Apakah Anda berbicara, menulis, atau memahami bahasa lain?

▪▪Apakah Anda belajar dengan cepat? Apakah kamu kreatif? Bagaimana kamu bisa menunjukkan karakteristik ini?

▪▪Apa kualifikasi unik yang dapat Anda tawarkan yang membuat Anda menonjol di antara kandidat?

* Jelajahi peluang karier.
  + Kunjungi pusat karir kampus
  + Cari di web
  + Gunakan perpustakaan
  + Ambil pekerjaan musim panas, magang, atau posisi paruh waktu.

1. Kembangkan Strategi Pencarian Kerja

• Cari pasar kerja terbuka.

• Kejar pasar kerja yang tersembunyi.

• Kembangkan kehadiran online Anda.

• Bangun merek pribadi Anda.

• Jaringan, jaringan, jaringan!

1. Buat Resume yang Disesuaikan

• Pilih gaya hidup.

• Atur infokonstruksimu.

• Sesuaikan resume Anda untuk setiap posisi.

• Optimalkan untuk teknologi digital.

1. Ketahui Proses Hiring

• Kirim resume, aplikasi, atau e-portfolio.

• Menjalani penyaringan dan mempekerjakan wawancara.

• Terima penawaran atau evaluasi ulang kemajuan Anda.

1. **6 tahap dalam proses interview :**
2. Ketahui Konsekuensi Wawancara

• Harapkan wawancara penyaringan telepon.

• Jika berhasil, harapkan wawancara perekrutan.

• Bersiaplah untuk menjawab pertanyaan dalam wawancara satu lawan satu, panel, kelompok, atau video interview.

1. Teliti Perusahaan Target

• Pelajari sejarah, misi perusahaan,

tujuan, ukuran, dan struktur manajemen.

• Ketahui kekuatan dan kelemahannya.

• Cobalah terhubung dengan seseorang di perusahaan.

1. Bersiaplah Dengan Saksama

• Latih kisah sukses yang terperinci tetapi singkat.

• Latih kisah-kisah yang menggambarkan cara menghadapi krisis, menangani situasi sulit, prioritas juggling, dan mengerjakan makan.

• Bersihkan kehadiran online Anda.

1. Tampak Tajam, Tajam

•Berpakaian seragam! Berpakaian profesional untuk merasa percaya diri.

• Bersiaplah untuk pertanyaan yang mengukur minat Anda, jelajahi pengalaman Anda, dan ungkapkan keterampilan Anda.

• Berlatih menggunakan metode STAR untuk menjawab pertanyaan perilaku.

1. Akhiri secara positif

• Ringkas kualifikasi terkuat Anda.

• Tunjukkan antusiasme; katakan bahwa Anda menginginkannya

pekerjaan!

• Tanyakan apa yang terjadi selanjutnya.

1. Mengikuti

• Kirim catatan terima kasih kepada pewawancara.

• Hubungi referensi Anda.

• Periksa dengan pewawancara jika Anda tidak mendengar apa pun setelah lima hari.

**B. URAIAN**

1. 3 tahap untuk membangun jaringan pribadi dalam mencari pekerjaan :
2. Kembangkan Daftar Kontak
   * Currentand former teachers
   * Collegealumni
3. Buat kontak secara langsung dan online.

“Hi,. I’m looking for a job, and I wonder if you could help meout. When could I comeover to talk about it?”

1. Tindak lanjuti rujukan Anda.

"Halo. Aku, teman dari.

Dia menyarankan agar aku memintamu

Tolong. Saya mencari posisi sebagai, dan dia pikir Anda mungkin bersedia meluangkan waktu beberapa menit untuk mengarahkan saya ke arah yang benar. "

1. 4 jenis audiens pada saat presentasi

1. Friendly / Bersahabat

2. Neutral / Netral

3. Uninterested / Tidak Tertarik

4. Hostlie / Musuh

**C. ESSAI**

1. SEGMEN RESUME
2. KERTAS PRINT SATU LAGI